

1. Общие положения и термины

- 1.1. **Музей** - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Мемориальный музей космонавтики» (ГБУК г. Москвы «ММК») (здание по адресу: г. Москва, проспект Мира д. 111).
- 1.2. **КБ** - кружок для детей «Конструкторское Бюро «Восток».
- 1.3. **Руководитель кружка** – работник Музея, осуществляющий организацию работы КБ.
- 1.4. **Прейскурант** – локальный акт Музея, содержащий перечень услуг с указанием цен.
- 1.5. КБ создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Музея и является структурным подразделением Музея.
- 1.6. Деятельность КБ регламентируется Уставом Музея, нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы, приказами, распоряжениями директора Музея и настоящим Положением.
- 1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового либо до прекращения деятельности КБ.

2. Основные цели, задачи и функции КБ

- 2.1. Основные цели КБ:
 - введение детей в культуру инженерно-конструкторской деятельности;
 - знакомство с основами схемотехники, компьютерного программирования, мехатроники и моделирования;
 - знакомство с историей развития отечественной космической техники;
 - предоставление ребенку возможности реализовать себя в интересующей его деятельности.
- 2.2. Основные задачи КБ:
 - познакомить ребенка с основами электротехники, компьютерного программирования, мехатроники и моделирования;
 - продемонстрировать основы чтения и составления принципиальных электрических схем;
 - знакомство с навыками монтажа радиодеталей, работой на макетной плате, использованием измерительного оборудования, а также техникой безопасности при работе с электрическим током.

- 2.3. Развивающая деятельность.
- 2.3.1. Содержание деятельности КБ определяется программой, состоящей из отдельных занятий. В основу деятельности КБ положено развитие навыков инженерно-конструкторской деятельности и формирование интереса к современным технологиям и робототехнике в частности.
- 2.3.2. Программа занятий включает задания различного характера, направленные на освоение отдельных аспектов и качеств инженерно-конструкторской деятельности.
- 2.3.3. Работа с макетными платами, радиодетальями, измерительными приборами прививает вкус к профессиональной четкости и организации рабочего пространства, помогает выработать личностные качества - аккуратность, внимательность и ответственность.

3. Организация деятельности КБ

- 3.1. Полный курс занятий рассчитан на три года с сентября по май включительно.
- 3.2. Организация деятельности КБ строится на основе ежегодного плана, и регламентируется графиком проведения занятий.
- 3.3. Длительность одного занятия - 2 академических часа с перерывом на отдых, 1 раз в неделю, 4 раза в месяц.
- 3.4. Комплектование групп КБ зависит от условий для осуществления занятий (количества организованных рабочих мест в Музее).
- 3.5. В КБ может быть зачислен ребенок школьного возраста, учащийся 1-11 классов, успешно прошедший предварительное тестирование.
- 3.6. Перед вступительным тестированием ребенка, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением о КБ, размещенном на официальном сайте Музея.
- 3.7. Прием в КБ осуществляется в начале года (август-сентябрь-октябрь) по итогам предварительного тестирования. Дополнительный набор в другое время возможен при наличии свободных мест в группе, после индивидуального собеседования с руководителем кружка. Информация о начале набора размещается на официальном сайте Музея.
- 3.8. Оплата занятий в КБ производится в кассе Музея, путем покупки абонемента на один календарный месяц. Размер оплаты

определяется текущей стоимостью абонемента на 4 занятия, утвержденной администрацией Музея. Стоимость абонемента и условия оплаты могут меняться Музеем в течение года внесением соответствующих изменений в Прейскурант Музея.

- 3.9. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, на основе утвержденной программы на текущий год.
- 3.10. Проход детей, посещающих КБ осуществляется после предъявления руководителю кружка оплаченного абонемента на текущий месяц, о чем делается отметка в журнале учета посещаемости.

4. Правила посещения занятий

- 4.1. Дети, посещающие КБ, должны приходить на занятия за 10-15 минут до их начала.
- 4.2. Перед началом занятий верхнюю одежду следует сдать в гардероб, при условии его работы согласно сезону.
- 4.3. Руководитель кружка имеет право не допустить ребенка к занятиям, в случаях:
 - 4.3.1. Опоздания на занятия более чем на 15 минут.
 - 4.3.2. Нарушение срока оплаты занятий.
 - 4.3.3. При наличии явных медицинских противопоказаний для посещения занятия.
- 4.4. Детям, переносящим инфекционные, вирусные и другие заболевания, представляющие опасность для окружающих, запрещается посещать занятия. Руководитель кружка имеет право в случае необходимости запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению занятий.
- 4.5. Руководитель кружка имеет право удалить с занятий в случаях:
 - 4.5.1. Наличия нарушения дисциплины и отсутствием реакции на замечания руководителя кружка.
 - 4.5.2. Неподобающее поведение.

5. Права и обязанности

- 5.1. Права детей, посещающих КБ.
 - 5.1.1. Посещать индивидуальные, дополнительные занятия, после согласования с руководителем кружка.

- 5.1.2. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 5.1.3. В любое время отказаться от посещения КБ.
- 5.2. Обязанности детей, посещающих КБ.
 - 5.2.1. Добросовестно осваивать программу занятий.
 - 5.2.2. Систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину.
 - 5.2.3. Осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей.
 - 5.2.4. Быть аккуратными, приходить на занятия в опрятном и чистом виде.
 - 5.2.5. Выполнять требования руководителя кружка.
 - 5.2.6. Выполнять требования работников Музея, в части, отнесенной к их компетенции.
 - 5.2.7. Бережно относиться к имуществу Музея.
 - 5.2.8. Уважать честь и достоинство других детей, работников и посетителей Музея.
 - 5.2.9. Ознакомиться и соблюдать Правила посещения Музея. За соблюдение Правил посещения Музея и настоящего Положения несовершеннолетними детьми ответственность возлагается на их законных представителей.
- 5.3. Права родителей (законных представителей).
 - 5.3.1. Защищать законные права и интересы детей.
 - 5.3.2. Знакомиться с программой и содержанием занятий.
- 5.4. Обязанности родителей (законных представителей).
 - 5.4.1. Оплачивать абонемент на один календарный месяц для занятий в КБ, в размере, установленном Прейскурантом Музея. Приобретение абонементов в кассе Музея должно происходить не позже первого занятия текущего (оплачиваемого) месяца.
 - 5.4.2. Нести материальную ответственность, в случае порчи имущества Музея ребенком.
 - 5.4.3. В случае пропуска 4х занятий по причине болезни и предъявления руководителю кружка медицинской справки, обращаться за компенсацией стоимости абонемента путем подачи письменного заявления в кассу Музея, либо запросить дополнительные 4 занятия в рамках времени занятий других групп по согласованию с руководителем кружка. В случае пропуска 1-3 занятий (в т.ч. по болезни), компенсация не производится. Изучение пропущенного

материала происходит на следующих занятиях, что обусловлено гибкостью программы занятий и индивидуальным подходом к детям.

5.5. Права руководителя кружка.

5.5.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности КБ.

5.5.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными и высшими учебными заведениями.

5.5.3. Знакомиться с работой аналогичных кружков других учебных заведений и учреждений культуры Российской Федерации и перенимать опыт работы.

5.5.4. Проводить в установленном порядке, используя разные формы, мастер-классы, участвовать в различных конкурсах и соревнованиях.

5.6. Обязанности руководителя кружка.

5.6.1. Разрабатывать программу занятий КБ, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе КБ.

5.6.2. Составлять отчет о работе КБ.

5.6.3. Взаимодействовать в работе с детьми и родителями (законными представителями).

5.6.4. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с детьми.

5.6.5. Обеспечивать необходимым материалом участников занятий.

5.6.6. Учитывать достижения каждого ребенка.

5.6.7. Получать, организовывать хранение и надлежащее использование согласий на обработку персональных данных в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6. Согласие на обработку персональных данных

6.1. При предварительном тестировании и последующем зачислении ребенка в КБ, родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (собственных и несовершеннолетних) в целях администрирования участия несовершеннолетних лиц в работе КБ и проводимых в поддержку КБ мероприятиях, в том числе, но не исключая, направления родителям (законным представителям) и несовершеннолетним участникам уведомлений, установления телефонных контактов и по электронной

почте с родителями (законным представителям) и несовершеннолетними участниками, публичного освещения в СМИ и сети Интернет хода или итогов работы КБ.

- 6.2. Данные могут обрабатываться (собираться, храниться, обезличиваться, накапливаться, систематизироваться, копироваться, уточняться (обновляться, изменяться), блокироваться и уничтожаться). Указанное право на обработку действует до завершения всех мероприятий в рамках занятий в КБ и может быть отозвано родителями (лицами их заменяющими) в любой момент в письменной форме либо в форме электронного сообщения (по адресу: education@kosmo-museum.ru).
- 6.3. При заполнении родителями (лицами их заменяющими) электронной формы заявки на поступление в КБ на официальном сайте Музея, родители гарантируют наличие необходимых законных оснований действовать от имени несовершеннолетних участников или необходимых полномочий от законных представителей несовершеннолетних участников, чьи данные предоставляются в составе заявки, на подтверждение их согласия на обработку данных на оговоренных выше условиях.

7. Руководство КБ

- 7.1. КБ входит в структуру Музея. Куратором работы КБ является заведующий отделом музейной педагогики.
- 7.2. Осуществление непосредственного руководства процессом занятий в КБ возложена на руководителя кружка.
- 7.3. КБ отчитывается о результатах своей деятельности заместителю директора по научной работе Музея.