

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК г. Москвы "ММК"  
от 01.08.2014 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обособленном структурном подразделении ГБУК г. Москвы "ММК"  
"Мемориальный дом-музей академика С.П. Королева"  
(далее - Филиал)**

**I. Общие положения**

1. Филиал создан на основании решения Исполнительного комитета Московского городского Совета депутатов трудящихся от 18.08.1972 г. № 33/13 "Об организации мемориального дома-музея С.П. Королева в качестве филиала Мемориального музея космонавтики".
2. Филиал является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы "Мемориальный музей космонавтики".
3. Место нахождения Филиала: г. Москва, ул. 1-я Останкинская, дом 28.
4. Филиал не является юридическим лицом.
5. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы "Мемориальный музей космонавтики", настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора ГБУК г. Москвы "ММК".
6. Филиал в отношениях с третьими лицами действует от имени ГБУК г. Москвы "ММК" и представляет его интересы.

**II. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

1. Основными целями и видами деятельности Филиала являются:
  - Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.
  - Изучение творческого наследия академика С.П.Королёва, его жизни и деятельности.
  - Хранение музеиных предметов и музеиных коллекций, входящих в мемориальную экспозицию Филиала, а также хранящихся в закрытом фонде Филиала, и относящихся к периоду жизни С. П. Королева.
  - Изучение музеиных предметов, хранящихся в фондовой коллекции Филиала.
  - Поисковая работа по сбору музеиных предметов и музеиных коллекций, отражающих жизнь и деятельность С.П.Королёва и его

соратников, с последующим комплектованием материалов для фондовой коллекции.

- Публикация музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Филиале и в фондах ГБУК г. Москвы "ММК".
- Организация тематических выставок и временных экспозиций, участие в создании передвижных выставок и временных экспозиций, осуществляемых сотрудниками ГБУК г. Москвы "ММК".
- Научно-исследовательская деятельность.
- Культурно-просветительская деятельность, участие в организации и проведении культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий.

2. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- Организация посещений проводимых в Филиале экспозиций с реализацией входных билетов, на указанные мероприятия.
- Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий, осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.
- Продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.
- Публичная демонстрация кино и видеофильмов.
- Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Филиала.
- Осуществление иных видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством РФ и Уставом ГБУК г. Москвы "ММК".

2.3. Оказание услуг на договорной основе осуществляется в соответствии с общими требованиями ГБУК г. Москвы "ММК" по предоставлению указанных услуг, через соответствующих должностных лиц ГБУК г. Москвы "ММК".

К услугам, предоставляемым на договорной основе, в том числе, относятся:

- предоставление права на фото-, видео- и киносъемку, оказание научно-методической помощи и консультации при съемках.
- копирование (сканирование) музейных предметов из коллекций Филиала.
- использование материалов на выездных выставках.

[Введите текст]

### **III. Порядок учета и хранения музейных предметов в Филиале**

1. Фонд Мемориального дома-музея академика С.П. Королёва является неотъемлемой частью музейного фонда ГБУК г. Москвы "ММК" с шифром "I МДМК".
2. Распоряжения главного хранителя, касающиеся вопросов обеспечения сохранности, учёта, реставрации, консервации музейных предметов и музейных коллекций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Филиала.
3. Классификация фонда Филиала по группам:
  - I – МДМК – В\Ф – мемориальные вещественные реликвии, вещи и др.
  - I – МДМК – Д - документы, фотографии.
  - I – МДМК – К - газеты, библиотека научно-техническая и художественная и др.
  - I – МДМК – Др. – драгметаллы.
4. Учёт осуществляется в отделе учёта ГБУК г. Москвы "ММК".

### **IV. Права и обязанности Музея по отношению к Филиалу**

#### **4.1. Музей:**

- 4.1.1. осуществляет руководство и контроль деятельности Филиала;
- 4.1.2. оказывает содействие в решении задач Филиала, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Филиала;
- 4.1.3. разрабатывает нормативные документы, регулирующие деятельность Филиала на основе законодательства Российской Федерации и Устава ГБУК г. Москвы "ММК";
- 4.1.4. утверждает структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, устанавливает размеры оплаты труда работникам Филиала, а также стоимость оказываемых Филиалом услуг;
- 4.1.5. осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Филиала, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность Филиала;
- 4.1.6. оказывает содействие Филиалу в развитии его материально-технической базы.

### **V. Управление Филиалом**

- 5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУК г. Москвы "ММК", настоящим Положением.

[Введите текст]

5.2. Филиалом руководит заведующий, действующий на основании доверенности, выдаваемой директором ГБУК г. Москвы "ММК". Заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности директором ГБУК г. Москвы "ММК".

Заведующий Филиала подчиняется директору ГБУК г. Москвы "ММК".

5.3. Заведующий Филиала:

5.3.1. руководит деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУК г. Москвы "ММК", настоящим Положением и несет полную ответственность за результаты деятельности Филиала;

5.3.2. несет ответственность и обеспечивает соблюдение Филиалом требований законодательства Российской Федерации, Устава ГБУК г. Москвы "ММК", настоящего Положения;

5.3.3. планирует деятельность Филиала, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Филиала, а также представление объективных и достоверных отчетов о работе Филиала в ГБУК г. Москвы "ММК" в установленные сроки;

5.3.4. отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Филиалом;

5.3.5. в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выданной директором ГБУК г. Москвы "ММК", издает распоряжения и дает указания, обязательные для работников Филиала;

5.3.6. по доверенности, выданной директором ГБУК г. Москвы "ММК", представляет ГБУК г. Москвы "ММК" в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;

5.3.7. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него в установленном порядке.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

6.1. Филиал самостоятельного баланса не имеет.

6.2. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности.

## **VII. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

[Ведите текст]

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

---

[Ведите текст]