

**Инструкция**  
**о порядке прохода и вноса личных вещей посетителями на объекты**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Мемориальный музей космонавтики"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция о порядке прохода и вноса личных вещей посетителями на объекты Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (далее - Инструкция) устанавливает единый порядок прохода посетителей на объекты Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (далее - Музей) и требования проведения осмотра вещей, находящихся при них.

1.2. Целью настоящей Инструкции является обеспечение безопасности антитеррористической защиты и соблюдение должного уровня безопасности работников, посетителей и имущества Музея.

1.3. Осмотр вещей осуществляется для предотвращения незаконного проноса в экспозицию Музея запрещенных предметов, представляющих опасность для окружающих и имуществу Музея.

**II. Основные понятия и термины**

2.1. **Музей** - здания Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики", находящиеся в оперативном управлении, расположенные по адресам: г. Москва, проспект Мира, д. 111, 1-ая Останкинская ул., д. 41/9, 1-ая Останкинская ул., д. 28, являющиеся зоной ответственности охраны (территорией, на которой работники охраны исполняют должностные обязанности в соответствии с договорными обязательствами ЧОП).

2.2. **Основное здание** - здание Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики", расположенное по адресу: г. Москва, ул. просп. Мира, д. 111.

2.3. **МДМК** – здание структурного подразделения "Мемориальный дом-музей академика С.П. Королева", расположенное по адресу: г. Москва, 1-ая Останкинская ул., д. 28.

2.4. **Административное здание** – здание Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики", расположенное по адресу: г. Москва, 1-ая Останкинская ул., д. 41/9.

2.5. **Посетители** – граждане, прибывшие в Музей по билетам (экскурсионным билетам), аккредитованные лица, участвующие в проведении мероприятий Музея.

2.6. **Старший смены охраны ЧОП, сотрудник охраны ЧОП** - лицо, являющееся сотрудником специализированной организации, действующей на основании государственного контракта, заключенного с Музеем, уполномоченный охранять

территорию Музея и обеспечивать соблюдение порядка посетителями Музея и имеющее соответствующие полномочия, разрешения и профессиональную подготовку.

**2.7. Сотрудник службы безопасности** - физическое лицо, работающее на основании трудового договора с Музеем, либо на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

**2.8. Стационарный металлодетектор** – это специальная конструкция, в состав которой помимо несущих деталей входит электронный элемент (детектор), определяющий наличие характерных металлических изделий, предназначен для осмотра граждан с целью выявления металлических предметов, предоставляющих опасность для окружающих.

**2.9. Запрещённые предметы:**

- огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия);
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;
- электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями) ,одурманивающие и сильнодействующие вещества, согласно перечню, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 964 "Об утверждении сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации";
- легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.);
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в музей запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на посетителей и работников музея, создающие угрозу их жизни и здоровью.

**2.10. Журнал** – форма учета приема/выдачи запрещенного предмета.

### **III. Порядок прохода посетителей в Музей через центральный вход пост № 1 и служебный вход пост № 4, пост № 2 МДМК**

3.1. Все посетители, прибывающие в Музей, проходят через рамку стационарного металлодетектора, предъявляя сотруднику службы безопасности, сотруднику охраны ЧОП на визуальный осмотр ручную кладь.

3.2. Сотрудник службы безопасности, сотрудник охраны ЧОП должен быть внимательным, вежливым в отношении посетителей и не допускать действий, унижающих их достоинство.

3.3. Функции сотрудника службы безопасности, сотрудника охраны ЧОП:

- перед проходом через рамки металлодетектора предлагает посетителю положить на стол ручную кладь и металлические предметы;
- наблюдает за срабатыванием стационарного металлодетектора, не допуская его обхода посетителями;
- проводит проверку ручной клади портативным (ручным) прибором металлодетектора;
- при срабатывании прибора проводит визуальный осмотр ручной клади, при этом категорически запрещено дотрагиваться до вещей проверяемого, демонстрация предмета, на который сработал металлодетектор, добрая воля посетителя;
- осмотр производится до тех пор, пока металлодетектор не перестанет срабатывать.

**3.4. При отказе посетителя предоставить ручную кладь для проверки посетитель в экспозицию Музея не допускается.**

3.5. Действия сотрудника службы безопасности, сотрудника охраны ЧОП при срабатывании рамки металлодетектора:

- предлагает посетителю, в вежливой форме, выложить на стол имеющиеся у него в одежде или на теле металлические предметы и повторно пройти через стационарный металлодетектор;
- определить места наличия металлических предметов у посетителя с помощью портативного (ручного) прибора металлодетектора;
- если при повторном осмотре вещей посетителя не были обнаружены вещества и предметы, запрещенные к вносу, пропускает посетителя в экспозицию.

3.6. Действия сотрудника службы безопасности, сотрудника охраны ЧОП при обнаружении запрещенного предмета:

- вызывает старшего смены охраны ЧОП, при его отсутствии специалиста по организации безопасности музейных предметов I категории или руководителя службы безопасности Музея.

#### **IV. Порядок приема запрещенного предмета на временное хранение**

4.1. Действия старшего смены охраны ЧОП (специалиста по организации безопасности музейных предметов I категории), сотрудника службы безопасности МДМК:

- в вежливой форме предлагает посетителю на время осмотра экспозиции Музея сдать запрещенный к вносу предмет на временное хранение в сейф охраны ЧОП (сейф службы безопасности МДМК);
- вносит в Журнал (Приложение) дату и время приема предмета, наименование сдаваемого предмета, его краткое внешнее описание и характеристики (размер, цвет и т.п.), данные посетителя (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность);
- расписывается в Журнале в графе "принял" и получает подпись посетителя в графе "сдал";
- принимает запрещенный предмет на временное хранение и убирает его в сейф;
- **при отказе посетителя сдать запрещенный предмет на временное хранение, посетитель в экспозицию Музея не допускается;**
- **в случае возникновения конфликтных ситуаций вызывает сотрудников полиции.**

#### **V. Порядок выдачи запрещенного предмета посетителю**

5.1. По окончании пребывания посетителя в Музее старший смены охраны ЧОП (специалист по организации безопасности музейных предметов I категории), сотрудник службы безопасности МДМК:

- при предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность, сверяет данные, указанные в Журнале;
  - выдает посетителю запрещенный предмет;
  - делает отметку в Журнале (время выдачи);
  - расписывается в Журнале в графе "выдал" и получает подпись посетителя в графе "получил".
  - при не востребованности запрещенного предмета в день его сдачи, предмет хранится в сейфе охраны ЧОП (сейфе службы безопасности МДМК) до его востребованности.
-

Приложение  
к Инструкции о порядке прохода и вноса личных вещей  
посетителями в Государственное бюджетное учреждение  
культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"

**Форма**

**Журнала приема/выдачи запрещенных предметов**

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы

"Мемориальный музей космонавтики" г. Москва, просп. Мира, д. 111

(Мемориальный дом-музей академика С.П. Королева г. Москва, 1-я Останкинская ул., д. 28)

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО посетителя</b>	<b>Данные документа удостоверяющего личность</b>	<b>Наименование предмета и краткое описание</b>	<b>Время принятия/ выдачи запрещенного предмета</b>	<b>подпись посетителя в сдаче/получения запрещенного предмета</b>	<b>подпись старшего смены ЧОП в получении/выдаче запрещенного предмета</b>

---